

## Algemene Voorwaarden | En Route BV

### 1 Definities

#### Enroute

Enroute B.V., gevestigd te (2031 BG) Haarlem aan de Hulswitweg 103, ingeschreven in de handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58093435.

#### Diensten

De door Enroute aan de Opdrachtgever te leveren Diensten op het gebied van verzuimbegeleiding, casemanagement, re-integratie, trainingen en loopbaanbegeleiding zoals nader omschreven in de Overeenkomst.

#### Kandidaat

De natuurlijke persoon die in het kader van een Overeenkomst door Enroute wordt begeleid bij diens loopbaanontwikkeling of re-integratie.

#### Offerte/Aanbieding

Een schriftelijk en vrijblijvend voorstel van Enroute aan de Opdrachtgever tot het leveren van Diensten, waarin de aard, omvang en prijs van de Diensten zijn gespecificeerd.

#### Opdracht

De door de Opdrachtgever aan Enroute verstrekte Opdracht tot het leveren van Diensten.

#### Opdrachtbevestiging

De schriftelijke aanvaarding door Enroute van de Opdracht van de Opdrachtgever, waarmee de Overeenkomst tot stand komt.

#### Opdrachtgever

De partij die een Overeenkomst aangaat met Enroute voor de levering van Diensten.

#### Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Enroute en de Opdrachtgever met betrekking tot de levering van Diensten door Enroute, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, inclusief eventuele bijlagen en wijzigingen daarvan.

### 2. Toepasselijkheid

#### 2.1

Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen van Enroute zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Afwijkende bedingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht.

#### 2.2

Het verstrekken van een herplaatsings- of loopbaanbegeleidingsopdracht- en aanvaarding daarvan door Enroute zal worden beschouwd als acceptatie door Opdrachtgever van de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

#### 2.3

Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst nietig of vernietigbaar is, zullen partijen in goed overleg treden over een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

### 3. Aanbiedingen

#### 3.1

Alle aanbiedingen van Enroute zijn vrijblijvend en zijn een maand geldig. Indien een aanbidding door de Opdrachtgever wordt aanvaard heeft Enroute het recht het aanbod binnen drie werkdagen na ontvangst van acceptatie te herroepen.

#### 3.2

De inhoud van de bij een aanbidding verstrekte prijslijst, brochures en andere gegevens is zo nauwkeurig als mogelijk opgesteld. De betreffende gegevens zijn voor Enroute slechts bindend, indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door Enroute is bevestigd.

### 4. Overeenkomst

4.1 De inhoud van de door Enroute uit te voeren Opdracht wordt bepaald door de verstrekte offerte, dan wel de Opdrachtbevestiging van Enroute.

#### 4.2

Een Overeenkomst komt pas tot stand wanneer Enroute de aanvaarding van de Offerte schriftelijk heeft bevestigd, of wanneer een Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

#### 4.3

Aanvullende of gewijzigde afspraken die na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn gemaakt door medewerkers, vertegenwoordigers of andere personen, zijn

voor Enroute slechts bindend indien deze afspraken schriftelijk door Enroute zijn bevestigd.

#### 4.4

Enroute behoudt zich het recht voor om een Kandidaat niet dan wel onder beperkte voorwaarden voor herplaatsing cq. begeleiding te aanvaarden. Enroute zal de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte brengen.

### 5. Opdrachtgever

#### 5.1

Enroute spant zich in om de te leveren Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap voor de Opdrachtgever uit te voeren met inachtneming van de van overheidswege gestelde eisen.

#### 5.2

Enroute garandeert continuïteit in de dienstverlening en draagt zorg voor vervanging, indien uitvoerende medewerkers verhinderd zijn de Opdracht uit te voeren, behoudens in geval van Overmacht. In overleg met de Opdrachtgever mag Enroute werkzaamheden uitbesteden, waarbij Enroute de eindverantwoordelijkheid behoudt.

#### 5.3

De Opdrachtgever is verplicht Enroute in staat te stellen de overeengekomen Diensten behoorlijk uit te voeren. De Opdrachtgever verstrekt daartoe onder meer alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de Diensten. Indien Enroute op basis van de verstrekte informatie van mening is dat de Diensten niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd, is Enroute gerechtigd de Opdracht niet uit te voeren en de Overeenkomst te ontbinden. In dat geval is de Opdrachtgever gehouden de redelijke kosten te vergoeden die Enroute heeft moeten maken in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

#### 5.4

Indien de Opdrachtgever een Opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, dan zal een annuleringsvergoeding bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Deze vergoeding bedraagt 10% van de overeengekomen c.q. verwachte aantal advies uren dan wel de overeengekomen prijs voor de uitvoering van de Opdracht, met een minimumvergoeding van € 250,00. Onder essentiële kenmerken van een Opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de aan Enroute verstrekte Opdracht dat een nieuwe Opdracht is ontstaan.

### Enroute B.V.

Hulswitweg 103  
2031 BG Haarlem

TEL 023 - 529 94 53

WEB [www.enroutebv.nl](http://www.enroutebv.nl)

MAIL [info@enroutebv.nl](mailto:info@enroutebv.nl)

### 6. Tarieven en kosten

#### 6.1

De Diensten worden geleverd tegen de in de offerte of de overeenkomst, dan wel in de bijlage bij de overeenkomsten genoemde en overeengekomen tarieven. De tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

#### 6.2

De overeengekomen tarieven zijn maximaal een (1) jaar geldig. Enroute maakt jaarlijks voor 1 december tarieven voor het volgend kalenderjaar bekend.

#### 6.3

In afwijking van het bepaalde in lid 2 is Enroute gerechtigd om de tarieven tussentijds aan te passen indien sprake is van een significante stijging van de loonkosten en/of andere kosten. Enroute zal de Opdrachtgever schriftelijk informeren over een dergelijke tariefaanpassing, waarna deze aan de Opdrachtgever zal worden doorberekend.

#### 6.4

Ingekochte uren op contractbasis kunnen na het verstrijken van de jaarlijkse contract termijn niet achteraf worden gecrediteerd of geclaimd, noch bij beëindiging van het contract, noch bij verlenging van het contract.

#### 6.5

Reiskosten en reistijd worden (indien van toepassing) door Enroute in rekening gebracht conform de overeengekomen tarieven.

### 7. Betaling

#### 7.1

Na totstandkoming van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever als tegenprestatie voor de Opdracht gehouden zijn tot betaling van honorarium en kosten in overeenstemming met de offerte, de raamovereenkomst, Opdrachtbevestiging c.q. de tarievenlijst van Enroute.

#### 7.2

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de geldende wettelijke rente verschuldigd alsmede de buitenrechtelijke incassokosten in de zin van artikel 6:96 van

het Burgerlijk Wetboek (BW) te berekenen naar het incasso tarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

### 7.3

In geval van verzuim of tekortkoming in de nakoming van een of meer van de verplichtingen van Opdrachtgever, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de Opdrachtgever.

### 7.4

Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan een Opdrachtgever zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichting zoals in dit artikel is aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

## 8. Annulering van Diensten

### 8.1

Opdrachten kunnen geannuleerd worden tot uiterlijk 10.00 uur op de dag van uitvoering. Enroute is gerechtigd geplande Diensten die niet of niet tijdig zijn geannuleerd inclusief de hieraan verbonden kosten, volledig bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

### 8.2

Indien Enroute genoodzaakt is om geplande Diensten op de dag van uitvoering te annuleren, zal in overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum voor de uitvoering van de Diensten worden vastgesteld. Eventuele redelijke extra kosten die de Opdrachtgever aantoonbaar reeds heeft gemaakt als gevolg van de annulering, kunnen door Enroute worden vergoed. In alle andere gevallen zal Enroute zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht en, indien nodig, voor vervanging, behoudens in geval van Overmacht.

## 9. Duur van de overeenkomst

### 9.1

Een Overeenkomst voor doorlopende Diensten wordt aangegaan voor de duur van één jaar en wordt daarna stilzwijgend verlengd voor perioden van één jaar, tenzij de Overeenkomst uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende periode schriftelijk is opgezegd.

### 9.2

De overeenkomst kan door elk der partijen met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk worden beëindigd indien wettelijke maatregelen

### Enroute B.V.

Hulswitweg 103  
2031 BG Haarlem

TEL 023 - 529 94 53

WEB [www.enroutebv.nl](http://www.enroutebv.nl)

MAIL [info@enroutebv.nl](mailto:info@enroutebv.nl)

daartoe nopen. In een dergelijk geval is de beëindigende partij niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens de beëindigde partij.

### 9.4

Opzegging dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

## 10. Wijziging van de overeenkomst

### 10.1

Indien een wijziging van de Overeenkomst extra kosten met zich meebrengt, zijn deze voor rekening van de partij die de wijziging heeft voorgesteld, tenzij anders is overeengekomen.

### 10.2

Enroute heeft het recht de Overeenkomst te wijzigen indien en voor zover dit noodzakelijk is als gevolg van wijzigingen in de toepasselijke wet- en regelgeving.

### 10.3

De wijzigingen van de Overeenkomst als bedoeld in lid 2 zullen, indien mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever worden doorgevoerd. De Opdrachtgever zal in elk geval onverwijld schriftelijk over de wijzigingen worden geïnformeerd.

## 11. Niet toerekenbare tekortkoming (Overmacht)

### 11.1

Enroute is niet aansprakelijk voor het niet, niet volledig of niet tijdig nakomen van verplichtingen uit de Overeenkomst als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming c.q. Overmacht.

### 11.2

In geval van een niet toerekenbare tekortkoming (Overmacht) is Enroute gerechtigd om, in overleg met de Opdrachtgever, de Overeenkomst of de overeengekomen termijnen te verlengen met de duur van de periode van overmacht.

## 12. Ontbinding, opschorting, schadevergoeding

### 12.1

De Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim indien:

- de Opdrachtgever een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt;
- de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;

- c. aan de Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
- d. de onderneming van de Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd; of
- e. de Opdrachtgever onder bewind wordt gesteld of onder curatele wordt gesteld.

## 12.2

In de in lid 1 genoemde gevallen is Enroute gerechtigd om, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten, onverminderd het recht van Enroute op schadevergoeding en zonder enige verplichting tot schadevergoeding jegens de Opdrachtgever.

## 12.3

In geval van ontbinding zijn alle vorderingen van Enroute op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## 13. Aansprakelijkheid

### 13.1

Enroute verleent de Diensten naar beste weten en kunnen.

### 13.2

De Opdrachtgever dient Enroute in de gelegenheid te stellen om eventuele gebreken in de uitvoering van de Opdracht te herstellen, tenzij dit naar de aard van de tekortkoming onmogelijk is.

### 13.3

Enroute is jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Enroute of voor handelen van personen voor wier handelen Enroute aansprakelijk is op grond van de wet.

### 13.4

Enroute is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Dit geldt niet in geval er sprake is van opzet of grove schuld zijdens Enroute.

### 13.5

De aansprakelijkheid van Enroute is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval door de

aansprakelijkheidsverzekering van Enroute wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van Enroute.

Indien de aansprakelijkheidsverzekering van Enroute geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Enroute beperkt tot maximaal het bedrag van de Overeenkomst, met dien verstande dat in geval van Overeenkomsten voor doorlopende Diensten, de aansprakelijkheid van Enroute is beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoedingen over een periode van twaalf (12) maanden.

## 13.6

Een vordering die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst verjaart na een periode van zes (6) maanden nadat de Opdrachtgever met de oorzaak van de vordering bekend is geworden of redelijkerwijs daarmee bekend had kunnen zijn. Vorderingen tot betaling zijn van deze vervaltermijn uitgezonderd.

## 13.7

Enroute draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is, of wanneer de Opdrachtgever Enroute op het bestaan van zodanige rechten heeft gewezen.

## 13.8

Indien de Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de Overeenkomst bepaalde risico's, die normaliter voor rekening van de Opdrachtgever komen, aan Enroute overdraagt, vrijwaart de Opdrachtgever Enroute tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit die risico's.

## 14. Geheimhouding en Privacy

### 14.1

Partijen kwalificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst ieder als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

### 14.2

Enroute behandelt alle gevoelige persoonsgegevens die zij verkrijgt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst strikt vertrouwelijk en in overeenstemming

met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG. Deze informatie wordt uitsluitend verstrekt aan de Opdrachtgever, de kandidaat, de arbodienst, overheidsinstanties en verzekeraars, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, de nakoming van een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

#### 14.3

De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Enroute mededelingen te doen over de door Enroute gehanteerde methoden, technieken en procedures, dan wel rapportages, adviezen of andere documenten van Enroute aan derden te verstrekken.14.4

Naast Enroute heeft de werknemer, waarvan Enroute in het kader van de verzuimcontrole begeleiding (case management), registratie en re-integratie een dossier heeft bijgehouden, zelf recht op inzage in het dossier.

#### 14.5

De Opdrachtgever kan slechts inzage krijgen in het dossier indien de bevoegdheid hiertoe is gebaseerd op een schriftelijke, specifieke machtiging van de betrokkene (de werknemer/kandidaat) of op grond van een toepasselijke wettelijke bepaling.

#### 14.6

Indien de betrokkene (de werknemer/kandidaat) de Opdrachtgever geen inzage wenst te verlenen in zijn/haar dossier, is de Opdrachtgever gehouden deze wens te respecteren.

### 15. Intellectuele eigendom

#### 15.1

Het auteursrecht op de door Enroute verstrekte adviezen berust bij Enroute. Documenten die door de Opdrachtgever aan Enroute zijn verstrekt in het kader van de advisering, blijven eigendom van de Opdrachtgever.

#### 15.2

Alle methoden, modellen, technieken, software en andere hulpmiddelen die door Enroute worden gebruikt bij de uitvoering van de Overeenkomst en die zijn opgenomen in adviezen of onderzoeksresultaten, zijn en blijven eigendom van Enroute. Openbaarmaking hiervan is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enroute.

#### 15.3

De Opdrachtgever mag documenten vermenigvuldigen voor intern gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover dit past binnen de omvang van de Overeenkomst.

#### 15.4

De Diensten van Enroute zijn uitsluitend bestemd voor het persoonlijk gebruik van de kandidaat in het kader van diens loopbaanontwikkeling. De Opdrachtgever en de Kandidaat mogen de bevindingen en adviezen van Enroute niet gebruiken voor andere doeleinden dan die welke met de Overeenkomst werden beoogd.

### 16. Toepasselijk recht – Geschillen

#### 16.1

Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten en Diensten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### 16.2

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze algemene voorwaarden of een Overeenkomst, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, tenzij partijen schriftelijk overeenkomen om het geschil door middel van arbitrage te beslechten conform het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut.

### 17. Wijzigingen Algemene Voorwaarden

Enroute is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen van kracht worden dertig (30) dagen na schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever, tenzij anders aangegeven in de kennisgeving. Indien de Opdrachtgever de gewijzigde voorwaarden niet wenst te accepteren, dient de Opdrachtgever dit binnen de genoemde termijn schriftelijk aan Enroute mede te delen. In dat geval zullen de oude voorwaarden van toepassing blijven op de lopende Overeenkomst.

En Route BV  
O.T. Smit (Directeur)  
Hulswitweg 103  
2031 BG Haarlem

[www.enroutebv.nl](http://www.enroutebv.nl)